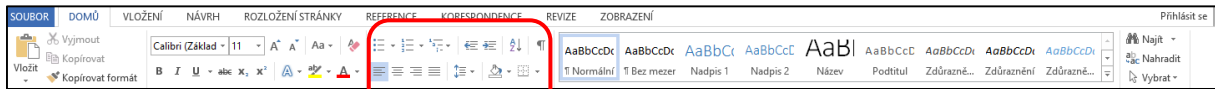
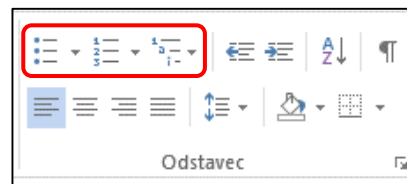


ODRÁŽKY A ČÍSLOVÁNÍ

Odrážky a číslování používáme ve Wordu pro zpřehlednění nebo členění textu. Máme na výběr mnoho možností, které se liší podle zvyklostí nebo použité grafiky.



Odstavec



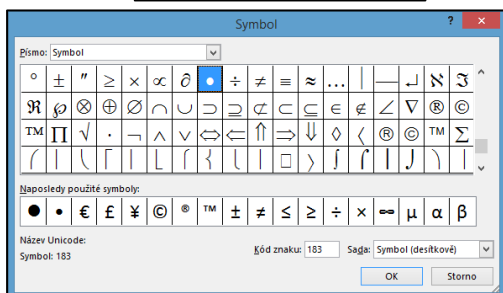
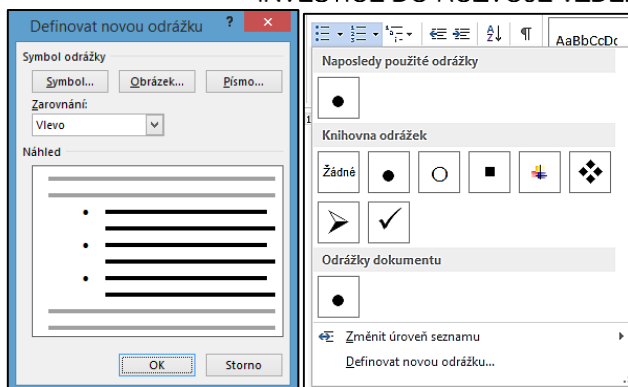
Odrážky

Máme **dvě možnosti**, jak odrážky do textu vložíme.

1. Buď již máme napsaný text, který je rozdělen na odstavce (může jít klidně o pět slov pod sebou). Tento **označíme a klikneme na ikonu** pro odrážky. Tyto se doplní před napsané řádky textu. Pokud neoznačíme celý text, odrážky se zobrazí jen před textem, který jsme označili.
2. Nebo postupujeme opačně: Klikneme na začátku řádku na ikonu pro odrážky, poté se nám objeví naposledy použitá odrážka a začneme psát text. Po kliknutí na **Enter** se kurzor přesune na další řádek, kde se automaticky objeví nová odrážka.

Pokud chceme **změnit grafiku odrážek**, stačí na vloženou odrážku v našem textu kliknout myší a pak z menu z roletového menu u ikony pro odrážky vybrat jiný grafický prvek. Lze definovat i zcela novou odrážku, kterou může být jednak symbol (budete chtít například červené srdíčko, zelený list apod.) anebo lze jako odrážku použít i libovolnou fotografii, která bude přiměřeně zmenšená, aby se vešla na řádek textu. Velikost tohoto obrázku lze následně změnit, pokud neodpovídá proporcím (výšce) textu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

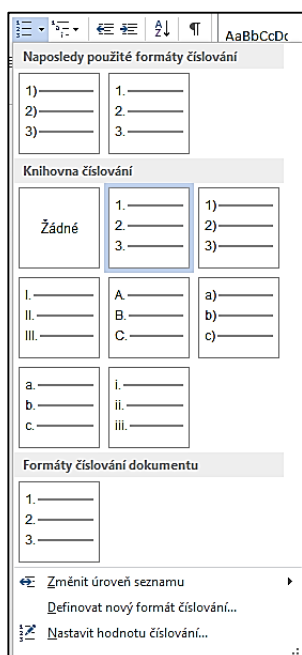


POZOR Odrážky můžete kliknutím označit a poté hromadně změnit jejich barvu, nebo zvětšením písma i změnit velikost a to včetně obrázků. Jako symboly je vhodné použít fonty jako: Symbols, Wingdings (1-3) nebo Webdings. Tyto fonty neobsahují běžné znaky abecedy, ale grafické symboly, které můžete vhodně využít.

Číslování

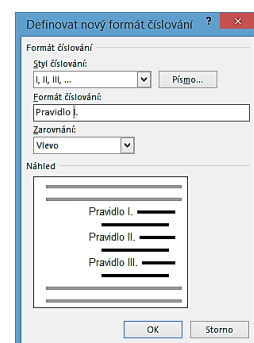
Používá se podobně jako odrážky. I zde máme **dvě možnosti** jak číslovaný seznam vytvořit:

1. Buď již máme napsaný text, který je rozdělen na odstavce (může jít klidně o pět slov pod sebou). Tento text označíme a klikneme na ikonu pro číslovaní. To se doplní před napsané řádky textu. Pokud neoznačíme celý text, číslovaní se zobrazí jen před textem, který jsme označili.
2. Nebo postupujeme opačně: Klikneme na začátku řádku na ikonu pro číslovaní, poté se nám objeví naposledy použitý způsob a začneme psát text. Po kliknutí na **Enter** se kurzor přesune na další řádek, kde se automaticky objeví o hodnotu vyšší číselná odrážka.



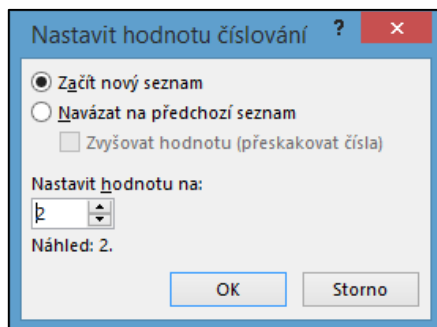
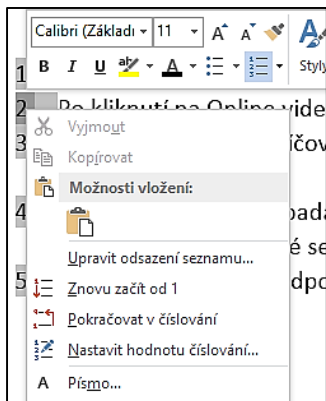
Pokud chceme **změnit vzhled číslovaní**, stačí na odrážku číslovaní kliknout myší a z roletového menu vybrat jinou šablonu. Jak vidíme, je možné vytvářet seznamy nejen číselné (arabsky či římsky), ale i abecední.

Lze definovat i **vlastní číslovaní**, které bude např. k číslu dopisovat námi definované slovo. Níže v dialogu bylo dopsáno slovo „Pravidlo“ a jak v náhledu vidíte, automaticky se do číslovaní bude přidávat nejen číslo, ale i právě slovo Pravidlo. Vlastní slovo (nebo i více) můžeme dopsat do řádku „Formát číslovaní“.



Pokud klikneme na očíslování v textu pravou myší, v kontextovém menu můžeme **Nastavit hodnotu číslovaní**. Což znamená, že **text nemusí být číslovaný od jedničky**. Word nám navíc nabízí možnost „Navázat na předchozí seznam“ – pokud bylo v dokumentu již dříve použito číslovaní, můžeme na něj navázat. Anebo naopak nemusíme, můžeme tak udělat číslovaní, které na sebe vůbec nenavazuje.


INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



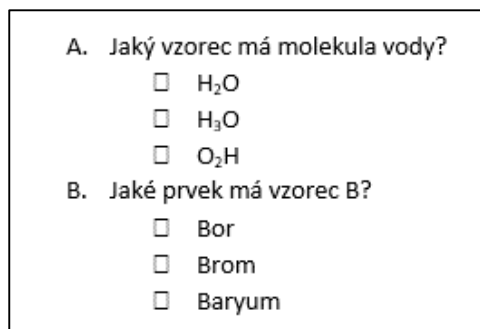
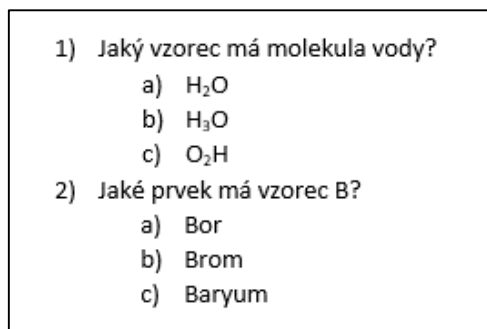
Víceúrovňové odrážky

Odrážky nemusí v textu označovat jen stejnou úroveň, často potřebujeme odlišit body různé váhy. Navíc se může kombinovat číslování s odrážkami. Můžeme si třeba představit obyčejný test, kde budou číslovány otázky, a u každé bude několik odpovědí.

Níže vidíte dva příklady, jak by takové víceúrovňové odrážky/číslování mohlo vypadat. Jestli použijeme odrážky (a jaké) nebo číslování a pro jakou úroveň je jen na nás. Stačí označit existující odrážky a změnit je na číslování nebo třeba vlastní odrážky.

Pokud chceme z jedné úrovně udělat podúroveň, stačí na onom řádku stisknout klávesu **Tab** a úroveň se změní. Pokud potřebujeme podúroveň vrátit na úroveň vyšší, použijeme klávesovou zkratku  **shift + Tab**.

Můžeme si zkusit přepínat úrovně i pomocí ikon pro odsazení.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ÚKOL:

1. Vyzkoušejte si dle popisu výše oba postupy, jak vytvořit odrážky. Tj. na nově napsaný text i na text již vytvořený. Zkuste si nadefinovat jako odrážky například →, ☺, ☎, ☑.
2. Zkuste si nadefinovat jako odrážku i nějaký obrázek; vytvořte např. seznam květin a před ně vložte odrážku v podobě květiny. Nebo seznam světadílů a jako odrážku obrázek zeměkoule.
3. Napište pod sebe pět dívčích jmen a pak doplňte hodnotu číslování 1) až 5).
4. Zkopírujte tento vytvořený seznam o dva řádky níže a uvidíte, že Word bude pokračovat v číslování 6) až 10). Změňte číslování tak, aby bylo opět 1) až 5).
5. Nahradte v jednom seznamu římská čísllice arabskými (tj. jiná šablona)
6. Změňte barvu číslování na červenou.
7. Doplňte doprostřed nějakého seznamu jmen jméno další – automaticky se seznam přečísluje.
8. Zkuste si definovat vlastní formát číslování. Např. při seznamu epizod seriálu tak, aby se vám automaticky vytvářelo číslování Epizoda 1., Epizoda 2. atd.