

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| | |
|--|--|
| Název (téma) | Word – Postup tvorby dokumentu – základní funkce |
| Oblast zařazení do RVP | Informační a komunikační technologie IKT – textové editory |
| Ročník, věková kategorie | 14 - 15 let |
| Učivo | Jak vytvořit komplexní dokument ve Wordu. |
| Cíle (kompetence) | Žák ovládá práci s textovým editorem. Žák uplatňuje základní estetická a typografická pravidla. Žák pracuje s informací v souladu se zákony o dušením vlastnictví. |
| Časová dotace: | 45 minut |
| Pomůcky: | Počítač s programem MS Word 2013 (lze s drobnými rozdíly použít i pro verze jiné); optimálně internetové připojení |
| Anotace: | Žák se seznámí s postupem, jak se vytváří dokument. Od osnovy, vložení neformátovaného textu, přiřazení stylů, úpravy formátování, číslování nadpisů až po vložení titulní stránky. |
| Popis aktivit, možné postupy řešení, řešení úlohy, metodické poznámky: | <ul style="list-style-type: none"> ○ Žák se v úvodním textu seznámí s postupem, jak vytvořit ucelený dokument ve Wordu. ○ Zbýlý postup obsahující vložení oddílů, číslování stran, obsahu, vložení grafu a obrázků je součástí další karty. ○ Získané dovednosti si procvičí na úkolech, které jsou na konci dokumentu. |
| Další náměty, rozšíření, mezipředmětové vztahy | |
| Zdroje: | |
| Autor karty a všech jejích součástí, není-li uvedeno jinak, je: Bc. Pavel Janíček | |