

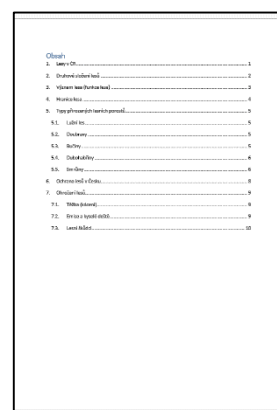
POSTUP TVORBY DOKUMENTU – pokročilé funkce

Jde o pokračování tvorby dokumentu z předchozího úkolu, nebo zle vytvořit dokument jiný. Vhodné je však vytvořit si dokument tématicky podobný.

Vložení obsahu

Nyní si vložíme na začátek dokumentu obsah, který se nám snadno vygeneruje díky tomu, že jsme na nadpisy použily styly. Bez toho by vytvoření obsahu nešlo.

1. Klikneme na začátek prvního nadpisu (nejde kliknout před číslování, tak za něj).
2. Na kartě **REFERENCE** vybereme položku **Obsah** a vybereme první předdefinovaný typ.
3. Za titulní stránkou se objevila nová stránka s nadpisem Obsah a vygenerovaným obsahem.



Obsah	1
1. Úvod	2
2. Úvodní kapitola	3
3. Vlastní obsah	4
4. Závěr	5
5. Přílohy	6
6.1. Příloha 1	7
6.2. Příloha 2	8
6.3. Příloha 3	9
6.4. Příloha 4	10
6.5. Příloha 5	11
6.6. Příloha 6	12
6.7. Příloha 7	13
6.8. Příloha 8	14
6.9. Příloha 9	15
6.10. Příloha 10	16
6.11. Příloha 11	17
6.12. Příloha 12	18
6.13. Příloha 13	19
6.14. Příloha 14	20
6.15. Příloha 15	21
6.16. Příloha 16	22
6.17. Příloha 17	23
6.18. Příloha 18	24
6.19. Příloha 19	25
6.20. Příloha 20	26
6.21. Příloha 21	27
6.22. Příloha 22	28
6.23. Příloha 23	29
6.24. Příloha 24	30
6.25. Příloha 25	31
6.26. Příloha 26	32
6.27. Příloha 27	33
6.28. Příloha 28	34
6.29. Příloha 29	35
6.30. Příloha 30	36
6.31. Příloha 31	37
6.32. Příloha 32	38
6.33. Příloha 33	39
6.34. Příloha 34	40
6.35. Příloha 35	41
6.36. Příloha 36	42
6.37. Příloha 37	43
6.38. Příloha 38	44
6.39. Příloha 39	45
6.40. Příloha 40	46
6.41. Příloha 41	47
6.42. Příloha 42	48
6.43. Příloha 43	49
6.44. Příloha 44	50
6.45. Příloha 45	51
6.46. Příloha 46	52
6.47. Příloha 47	53
6.48. Příloha 48	54
6.49. Příloha 49	55
6.50. Příloha 50	56
6.51. Příloha 51	57
6.52. Příloha 52	58
6.53. Příloha 53	59
6.54. Příloha 54	60
6.55. Příloha 55	61
6.56. Příloha 56	62
6.57. Příloha 57	63
6.58. Příloha 58	64
6.59. Příloha 59	65
6.60. Příloha 60	66
6.61. Příloha 61	67
6.62. Příloha 62	68
6.63. Příloha 63	69
6.64. Příloha 64	70
6.65. Příloha 65	71
6.66. Příloha 66	72
6.67. Příloha 67	73
6.68. Příloha 68	74
6.69. Příloha 69	75
6.70. Příloha 70	76
6.71. Příloha 71	77
6.72. Příloha 72	78
6.73. Příloha 73	79
6.74. Příloha 74	80
6.75. Příloha 75	81
6.76. Příloha 76	82
6.77. Příloha 77	83
6.78. Příloha 78	84
6.79. Příloha 79	85
6.80. Příloha 80	86
6.81. Příloha 81	87
6.82. Příloha 82	88
6.83. Příloha 83	89
6.84. Příloha 84	90
6.85. Příloha 85	91
6.86. Příloha 86	92
6.87. Příloha 87	93
6.88. Příloha 88	94
6.89. Příloha 89	95
6.90. Příloha 90	96
6.91. Příloha 91	97
6.92. Příloha 92	98
6.93. Příloha 93	99
6.94. Příloha 94	100

Můžeme v položce **Obsah** vytvořit i **Vlastní obsah**, kdy se nám do obsahu například zobrazí jen nadpisy první úrovně (tj. hlavní nadpisy). Tato volba se hodí hlavně u dokumentů, které jsou hodně rozsáhlé a obsah by poté zabíral i několik stran.

Vložení oddílů

Ještě než provedeme číslování stran v dokumentu, vložíme si do dokumentu alespoň jeden oddíl. To je z důvodu, že titulní stránka ani stránka s obsahem se nečísluje. Bez oddílů to však udělat nepůjde.

1. Klikneme si opět na začátek nadpisu první kapitoly.
2. Zde vybereme na kartě **ROZLOŽENÍ STRÁNKY** ikonu **Konce** a zde **Další stránka**.

Zdánlivě se nic nestalo, jen když klikneme do záhlaví, tak uvidíme, že vznikl nový oddíl. Ten už můžeme formátovat odděleně, takže půjde snadno vložit čísla stránek jen někde.

Číslování stránek

Jak jsme se už zmínili, číslování stránek bude v dokumentu vpravo dole a bude začínat na stránce s první kapitolou. Titulní strana a strana s obsahem budou bez číslování.

1. Je zcela jedno, kde v dokumentu právě jsme.
2. Na kartě **VLOŽENÍ** vybereme ikonu **Číslo stránky** poté **Dolní okraj stránky** a zvolíme vložení číslování vpravo. Vidíme, že na titulní stránce se číslo nevložílo a že na stránce s obsahem začíná číslování jedničkou. Také je možné, že druhý oddíl začíná číslování znovu od 1.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

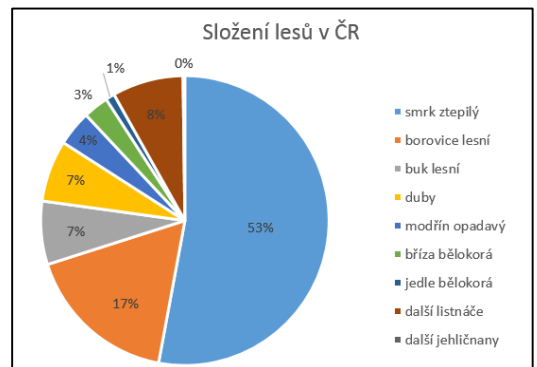
3. Klikněte do **zápatí v druhém oddílu**. Poté znovu na kartě **VLOŽENÍ** vybereme **Číslo stránky** a pak **Formát číslování stránek**. V novém dialogu změním počáteční číslování **Začít od 3**.
4. Pokud na straně tři nevidíte číslo (nebo jinde na první straně některého oddílu), je zaškrtnuta v nástrojové liště na kartě **NÁSTROJE ZÁHLAVÍ A ZÁPATÍ** možnost „**Jiné na první stránce**“.
5. Nyní zbývá poslední věc, zrušit číslování v prvním oddíle. Zůstaňte v zápatí **DRUHÉHO** oddílu a **zrušte** v nástrojích „**Propojit s předchozím**“. Poté už můžete kliknout do oddílu 1 a tam v zápatí číslování vymazat. Nyní zůstalo číslování jen v oddílu 2 a začíná číslem 3.

Pokud by měl dokument ještě další stránky s přílohami, vytvořili bychom pro něj další oddíl.

Vložení grafu

V jedné části textu jsou uvedené hodnoty s procenty – zde se nabízí vytvořit výšečový graf, který by každého zaujal. Jeho vytvoření nedá mnoho práce a je škoda jej tedy nevytvořit.

1. Klikneme tedy za konec textu v kapitole 2, kde se údaje vyskytují.
2. Na kartě **VLOŽENÍ** vybereme ikonu **Graf** a dále zvolíme z šablon **výšečový graf**.
3. Na stránku se vložil graf a pod něj tabulka hodnot, do které budeme údaje vepisovat. Můžeme používat kopírování textu přes schránku, abychom nemuseli názvy dřevin psát ručně.
4. Výšeče grafu se změnilo podle našich hodnot. Nyní je důležité napsat správný nadpis grafu, a přidat popis hodnot (nejlépe v procentech). Legenda kvůli místu a delším textům se hodí spíše napravo, než pod grafem. Nakonec odstraníme orámování celého grafu a je hotovo.



Vložení obrázků

Pro zpestření textu je vhodné doplnit nějaké ilustrační obrázky lesa. Nejlépe takové, které jsou volně šiřitelné, a nevztahuje se na ně autorské právo. Zvažte, jestli sami nemáte nějaké vlastní fotky lesa, které by šly využít. Obrázky vložíme ze záložky **VLOŽENÍ**, nebo můžeme přímo přes schránku **Ctrl + v**.

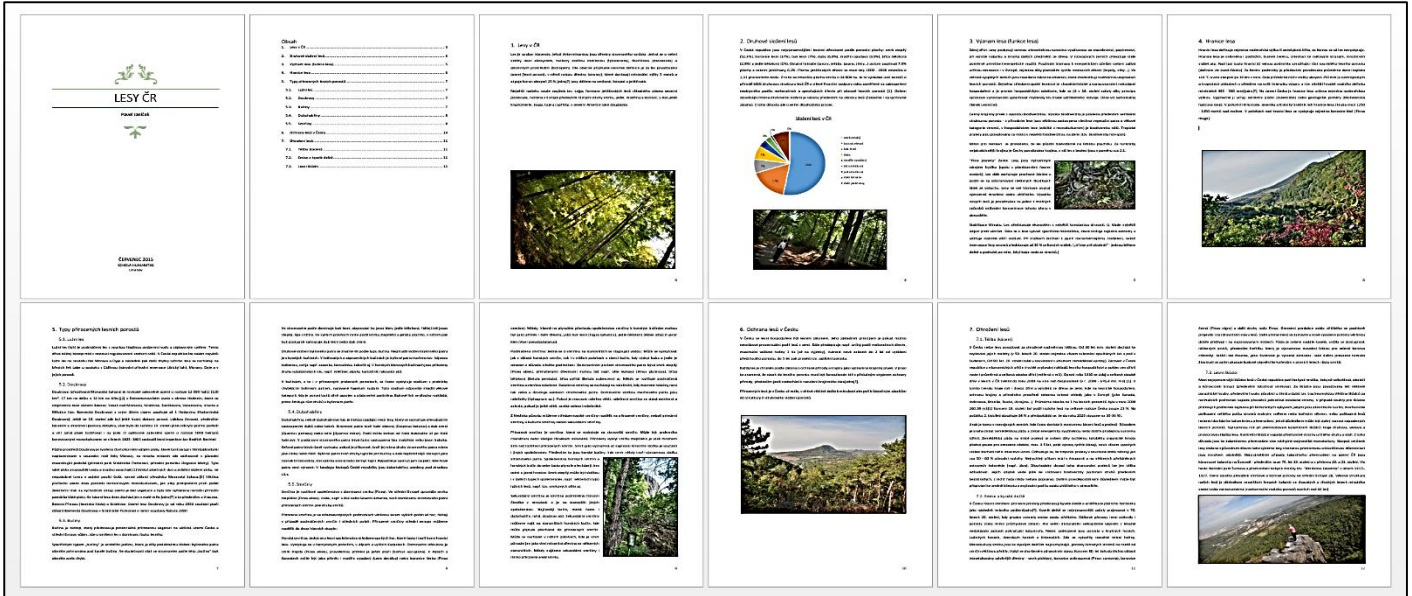
Poté co je vložíte do textu, provedte následující:

- Upravte chování objektu vůči okolnímu textu (např. těsné).
- U tmavých obrázků můžete zvýšit jas a kontrast.
- Vhodné je u obrázku přidat tenké černé orámování.
- Pokud obrázky nejsou vyloženě ilustrační, opatříme je **popisky**.
- Raději provedte v obsahu aktualizaci číslování stran pro případ, že se v dokumentu vložením obrázků posunul některý nadpis na jinou stránku.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Citace zdrojů.

Dokument je vytvořený. Ještě by bylo vhodné přidat na konec zdroje informací, ze kterých jsme čerpali, ale toto je už nad rámec této lekce. V tomto případě by to mnoho času nezabralo, protože Wikipedie má citace dle normy přímo u každého svého hesla. Stačilo by tedy vytvořit novou kapitolu (Zdroje) a do nich je zkopírovat. Níže vidíte konečnou verzi našeho referátu se všemi objekty.



ÚKOL:

1. Vytvoř podle výše uvedených bodů další úkoly do dokumentu o lese (graf, fotky, obsah, číslování).