

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název (téma)	Word – Postup tvorby dokumentu – pokročilé funkce
Oblast zařazení do RVP	Informační a komunikační technologie IKT – textové editory
Ročník, věková kategorie	14 - 15 let
Učivo	Jak vytvořit komplexní dokument ve Wordu.
Cíle (kompetence)	Žák ovládá práci s textovým editorem. Žák uplatňuje základní estetická a typografická pravidla. Žák pracuje s informací v souladu se zákony o dušením vlastnictví.
Časová dotace:	45 minut
Pomůcky:	Počítač s programem MS Word 2013 (lze s drobnými rozdíly použít i pro verze jiné); optimálně internetové připojení
Anotace:	Žák se seznámí s postupem, jak se vytváří dokument. Do dokumentu, který si vytvořil v rámci jiné karty (Word – Postup tvorby dokumentu – základní funkce), vloží navíc oddíly, očísluje strany, vygeneruje obsah, vloží graf a obrázky.
Popis aktivit, možné postupy řešení, řešení úlohy, metodické poznámky:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Žák se v úvodním textu seznámí s postupem, jak vytvořit ucelený dokument ve Wordu. ○ Postup navazuje na kroky vytvořené již na jiné kartě (Word – Postup tvorby dokumentu – základní funkce). ○ Získané dovednosti si procvičí na úkolech, které jsou na konci dokumentu.
Další náměty, rozšíření, mezipředmětové vztahy	
Zdroje:	
Autor karty a všech jejích součástí, není-li uvedeno jinak, je: Bc. Pavel Janíček	