

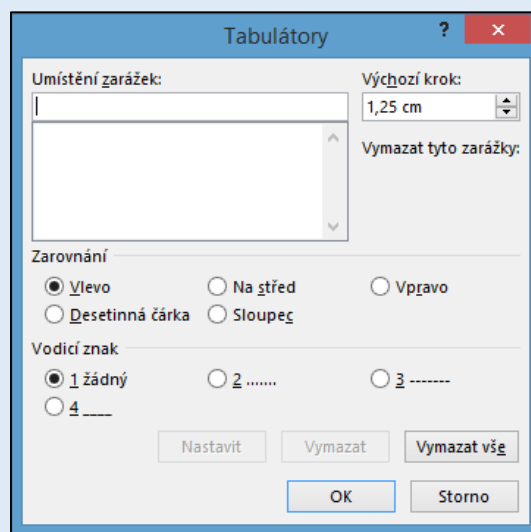
## TABULÁTORY

Tabulátory jsou vlastně **zarážky**, které slouží k **řazení textu do více sloupců**. Nenahrazují funkci „sloupce“, zde se jedná většinou o krátké texty, často jen slova. Typickým příkladem užití tabulátoru může být seznam osob a jejich osobních údajů, nebo jídelní či nápojový lístek.

- Funkce tabulátor nemá žádnou ikonu na žádné kartě.
- Tabulátor používáme kliknutím klávesy **Tab** (vedle písmene Q na klávesnici).
- Po stisknutí klávesy **Tab** se posune kurzor o 1,25 cm doprava.

Jde o přednastavenou vzdálenost, která jde změnit následujícím způsobem: kdekoli v textu klikněte pravou myší a v kontextovém menu vyberte Odstavec. V nově otevřeném dialogu klikněte na ikonu **Tabulátory** vlevo dole. Otevře se vám základní a vlastně jediný dialog, který slouží ke správě tabulátorů. Zde můžeme změnit výchozí krok na libovolnou hodnotu. Můžeme tak mít ve Wordu po stisknutí klávesy Tab odstavce textu po 5 cm.

- Ve Wordu můžeme používat dočasně i tabulátory **v různých vzdálenostech** od sebe, protože ne vždy jsou všechny sloupce s texty stejně dlouhé.
- Vytvoříme je **kliknutím levé myši na pravítku** v požadovaných intervalech. Na pravítku se zobrazí drobné zarážky. Pokud pravítko nemáte ve Wordu zapnuto, zaškrtněte položku Pravítko na kartě ZOBRAZENÍ.



Na níže uvedeném příkladu jídelního lístku vidíme na pravítku vytvořené (naklikané) 4 zarážky ve vzdálenostech cca 1 cm, 4 cm, 11 cm a 12 cm. Tažením se dají zarážky přetahovat, pokud tedy při psaní jídelního lístku zjistíme, že na popis jídla je málo místa, můžeme zarážky s cenou posunout ještě více vpravo. Pokud na libovolnou zarážku tabulátoru poklikáme myší, zobrazí se výše uvedený dialog. V tomto případě bude vypadat jinak, protože bude obsahovat informace o existujících tabulátorech.

200 g	Kuřecí řízek .....	199	Kč
150 g	Smažený sýr.....	69	Kč
150 g	Smažený hermelín .....	79	Kč

Jak z dialogu vidíte, zarážky nemusí psaný text **zarovnávat** jen doleva, někdy se nám hodí text zarovnat napravo. Tak je to použito i u cen v příkladu jídelního lístku. Graficky je rozdíl jiné zarážky vidět i na pravítku. Další možností (a vlastně poslední) je možnost vložit mezi sousední tabulátory **vodící znak**. V příkladu je vložený vodící znak teček pro zarážku 11 cm. Za názvem jídla se ke třetí zarážce automaticky vytvoří tečky. Pokud přepíšeme název jídla, tečky se automaticky vždy upraví.

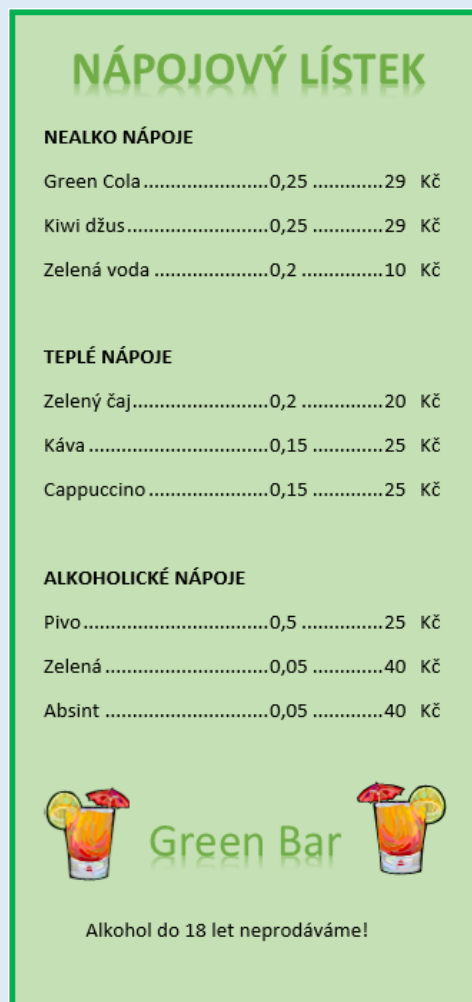
Zarážky, které jsou navíc, lze **smazat** z dialogu **Tabulátory**, nebo je stačí myší stáhnout na pravítku dolů.

**POZOR** – pokud budeme cokoliv upravovat (posunovat zarážku, volit vodící znaky, měnit zarovnání), je nezbytný **označit CELÝ** již napsaný jídelní lístek. Jinak se změny projeví pouze pro aktuální řádek! Pokud měníte vlastnosti pro více zarážek navíc, je třeba vždy nejprve kliknout na tlačítko **Nastavit!**

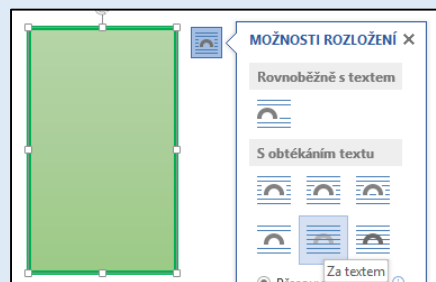
## Příklad vytvoření nápojového lístku za použití tabulátorů

Popíšeme si, jak vytvořit nápojový lístek, jaký vidíme napravo.

1. Otevřeme si nový dokument.
2. Napíšeme si nadpis NEALKO NÁPOJE a stlačíme Enter.
3. Na pravítku myší **naklikáme zarážky** tabulátorů ve vzdálenostech cca 1 cm, 7 cm, 10 cm a 11 cm.
4. Poklikáme na některou ze zarážek a otevře se nám dialog pro nastavení tabulátorů. Zde si nastavíme, že **záložka 7cm** bude zarovnávat na desetinou čárku a také, že od ní povede tečkovaná vodící čára. U záložky 10 cm nastavíme zarovnávání textu vpravo a opět přidáme vodící čáru.
5. Napíšeme „Green Cola“ a stlačíme klávesu **Tab**. Pokud jsme v předchozím bodě nastavili vše dle zadání, poskočí kurzor do vzdálenosti 7 cm a zároveň se vytvořila tečkovaná vodící čára. Doplníme hodnotu objemu 0,25 a opět klikneme na tabulátor. Kurzor poskočí na vzdálenost 10 cm, kde dopíšeme cenu nápoje 29. Naposledy klikneme na tabulátor, ten se posune o centimetr napravo a napíšeme Kč. První řádek je hotov, stiskneme **Enter**.
6. Další řádky budeme vyplňovat obdobně, jako v bodě 4. Před „Teplými nápoji“ stiskneme klávesu **Enter** ještě jednou, vytvoří se mezera.
7. Úplně dole stiskneme pro velkou mezera Enter několikrát a napíšeme větu „Alkohol do 18 let neprodáváme!“
8. Dle potřeby upravte velikost všech textů, nadpisy udělejte tučně.
9. V horní části nápojového lístku je nápis „NÁPOJOVÝ LÍSTEK“. Ten je vložený pomocí funkce **WordArt**. Vytvořte si stisky klávesy **Enter** volné místo a vložte podobný nápis (upravte barvy).
10. Stejně jako v předchozím bodě vytvořte ve spodní části nadpis „Green Bar“.
11. Vedle spodního nápisu jsou vloženy dva obrázky (**kliparty**), které tematicky odpovídají nápojovému lístku.
12. Ještě je třeba jídelní lístek vybarvit a orámovat. Máte dvě možnosti:
  - a. Pravý okraj dokumentu posuňte na pravítku na hodnotu cca 13 cm (pravý okraj je tedy cca 8 cm). Spodní okraj posuňte tak, aby končil kousek pod posledním textem. Pozadí stránky vybarvěte lezenou barvu (karta **NÁVRH**, ikona **Barva stránky**). Ohraničte celou stránku zelenou silnější čarou (karta **NÁVRH**, ikona **Ohraničení stránky**).



- b. Vložte na stránku obdélník (karta **VLOŽENÍ**, ikona **Obrazce**). Vybarvěte jen zelenou barvou a přidejte mu zelený silnější obrys. Zvětšete jeho velikost, aby překrýval celý napsaný nápojový lístek. Klikněte na něj pravou myší a ve vlastnostech mu přiřaďte obtékání textu – Za textem. Tím se vloží na pozadí stránky za nápojový lístek.



Nápojový lístek je hotov, na první pokus to není vůbec špatné! Samozřejmě skutečný lístek by byl rozsáhlejší, ale to už není nic složitého připsat do něj další položky. Nebo jej udělat širší a přidat nějaké fotografie nápojů, nebo baru.

### ÚKOL:

1. Zkus si na pravítku rozmístit pár záložek a u každé nadefinuj jiné zarovnání. Pak na stránku pomocí těchto záložek napiš pár slov/čísel do sloupců.
2. Vytvoř si nápojový lístek z předchozího návodu v textu. Zkus dodržet vzor.